

Domanda di versamento / trasferimento

Titolare della previdenza

☐ Signor ☐ Signora

Cognome

Via

Telefono

Data di nascita

Stato civile

N° del portafoglio

Nome

NPA, Località

E-mail

N° assicurato 756.

Data del matrimonio

Trasferimento a un nuovo istituto di previdenza (cassa pensione, fondazione di libero passaggio)

Si prega di allegare una polizza di versamento QR della nuova istituzione previdenziale

Nuovo datore di lavoro

Nuovo istituzione
di previdenza

Banca / posta

NPA, Località

n° contratto

IBAN

Versamento in contanti della prestazione di libero passaggio

Motivo del versamento

☐ Abbandono definitivo della Svizzera o del
Principato del Liechtenstein

Barrare SOLO se la prestazione di libero passaggio non è
stata trattenuta dalla Fondazione di libero passaggio
Tellico per almeno 6 mesi:

- ☐ Pagamento immediato (tassa di CHF 1'200.00) 2)
☐ Pagamento dopo la scadenza del periodo di
detenzione di 6 mesi (tassa di CHF 600,00) 2)

☐ Attività lucrativa indipendente in Svizzera

☐ La prestazione di libero passaggio è inferiore all'importo di un
contributo annuo

☐ Raggiungimento dell'età di riferimento
(mass. 5 anni prima o 5 anni dopo il limite di legge)

☐ Decesso del titolare della previdenza

☐ Versamento di una rendita d'invalidità dell'AI

Documenti da allegare

Conferma di trasloco dall'ultimo comune di domicilio (rilasciata
da non più di 6 mesi) o conferma del comune di domicilio attuale,
copia del passaporto, certificato ufficiale di stato civile (non più
vecchio di 1 mese), 1)

Se il pagamento viene richiesto dopo un periodo di detenzione di
6 mesi, i documenti devono essere presentati alla data del pagamento
(conferma della cancellazione, modulo di pagamento firmato con
autenticazione ufficiale e conferma ufficiale dello stato civile).

Conferma attuale dell'inizio dell'attività autonoma come occupazione
principale da parte della cassa di compensazione AVS o copia dell'ul-
timo decreto di contribuzione AVS con il salario lordo AVS dichiarato
(non più vecchio di un anno). Documenti che comprovino l'esercizio
dell'attività autonoma come occupazione principale (business plan,
contratto d'affitto per i locali commerciali, contratti di lavoro con
i dipendenti, contratti con i clienti, sito web, ecc.), copia del passa-
porto / documento d'identità, certificato ufficiale di stato civile (non
più vecchio di 1 mese), 1)

Copia delle prestazioni previdenziali assicurate attualmente risp.
certificato di salario, copia del passaporto / documento d'identità,
certificato ufficiale di stato civile (non più vecchio di 1 mese), 1)

Copia del passaporto / documento d'identità, certificato ufficiale di
stato civile (non più vecchio di 1 mese), in caso di residenza all'es-
tero: certificato di residenza attuale, 1)

Il beneficiario deve presentare il certificato di morte, il certificato
ereditario e il libretto di famiglia, copia del passaporto / documento
d'identità del beneficiario

Copia dell'attuale decisione di rendita rilasciata dall'Assicurazione
federale d'invalidità, copia del passaporto / documento d'identità,
certificato ufficiale di stato civile (non più vecchio di 1 mese), 1)

1) Per le persone sposate o in unione registrata è obbligatoria la firma autenticata del coniuge o del partner registrato.

2) Per i prelievi di averi previdenziali che sono stati depositati presso la Tellico Fondazione di libero passaggio per meno di 6 mesi, viene
addebitata una tassa di CHF 1.200,00. Per tutti gli altri prelievi la commissione è di CHF 600,00.

Domanda di versamento / trasferimento

Il titolare della previdenza conferma

- ☐ di non avere effettuato, negli ultimi 3 anni, nessun versamento per l'acquisto di anni di contribuzione
- ☐ di avere effettuato, negli ultimi 3 anni, dei versamenti per l'acquisto di anni di contribuzione come risulta nella rispettiva documentazione (allegare la documentazione)

Relazione bancaria (Conto a nome del titolare del conto)

Banca / Posta		NPA, Località	
IBAN		SWIFT / BIC	

Firma / e

Luogo, data	Il titolare della previdenza

Dichiaro di accettare il versamento in contanti	Il coniuge, il partner registrato

Legalizzazione ufficiale della firma del coniuge o del partner registrato nei casi richiesti (contrassegnati con 1).

(Per esempio: Giudice di pace, Notaio, Comune di residenza)