

Austrittsmeldung

Vom bisherigen Arbeitgeber auszufüllen

Arbeitgeber

Angaben zur austretenden Person

Herr Frau (bei Frauen auch vorehelicher Name)

Name

Vorname

Strasse

PLZ, Ort

Vers.-Nr.

Zivilstand

Datum der Eheschliessung / eingetragene Partnerschaft

Austrittsdatum

Der Austritt erfolgt wegen: vorzeitiger Pensionierung anderem Grund

wirtschaftlich begründeter Personalabbau

Ist die austretende Person voll arbeitsfähig?

Ja Nein

Falls «Nein», ist das Formular «Meldung Arbeitsunfähigkeit» diesem Formular beizulegen.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Name Vorname
Arbeitgeber Vertrags-Nr.

Verwendung der Austrittsleistung

Sollten Sie weiterhin der Versicherungspflicht in der beruflichen Vorsorge unterstehen, sind wir verpflichtet, die Austrittsleistung an die Vorsorgeeinrichtung des neuen Arbeitgebers zu überweisen. In diesem Fall bitten wir Sie, die Ziffer 1 auszufüllen.

Kann die Austrittsleistung nicht an eine neue Vorsorgeeinrichtung überwiesen werden, bitten wir Sie, eine der Ziffern 2-4 auszufüllen. Bei einer Barauszahlung (Ziffer 4) ist zwingend das Formular «Antrag zur Auszahlung/Weitervergütung» auszufüllen und zu unterzeichnen.

Sollten wir keine Meldung über die Verwendung der Austrittsleistung erhalten, werden wir frühestens nach Ablauf von 6 Monaten nach Erstellung der Austrittsabrechnung die Austrittsleistung an die Tellco Freizügigkeitsstiftung (für Beträge über CHF 20'000) oder an die Stiftung Auffangeinrichtung überweisen.

1 Die Austrittsleistung ist an die neue Vorsorgeeinrichtung zu überweisen.

Bitte legen Sie einen Einzahlungsschein der neuen Vorsorgeeinrichtung bei.

Neuer Arbeitgeber	<input type="text"/>		
Strasse	<input type="text"/>	PLZ, Ort	<input type="text"/>
Neue Vorsorgeeinrichtung	<input type="text"/>		
Strasse	<input type="text"/>	PLZ, Ort	<input type="text"/>
Bank/Post	<input type="text"/>	PLZ, Ort	<input type="text"/>
Konto-Nr.	<input type="text"/>	IBAN	<input type="text"/>

2 Die Austrittsleistung ist auf ein Freizügigkeitskonto bei der Tellco Freizügigkeitsstiftung (www.tellco.ch) zu überweisen. (Nur möglich für Beträge über CHF 20'000)

3 Die Austrittsleistung ist auf ein Freizügigkeitskonto bei einer anderen Vorsorgeeinrichtung zu überweisen.

Bitte legen Sie eine Kopie des Antragformulars für das eröffnete Freizügigkeitskonto und einen Einzahlungsschein der neuen Vorsorgeeinrichtung bei.

Vorsorgeeinrichtung	<input type="text"/>		
Bank/Post	<input type="text"/>	PLZ, Ort	<input type="text"/>
Konto-Nr.	<input type="text"/>	IBAN	<input type="text"/>

4 Die Austrittsleistung ist bar auszuzahlen.

In diesem Fall füllen Sie bitte zusätzlich zu diesem auch das Formular «Antrag zur Auszahlung/Weitervergütung» aus.

Ort, Datum	Unterschrift der austretenden Person
<input type="text"/>	<input type="text"/>